Centre
de services scolaire
des Patriotes
Québec
Direction générale

ÉCOLE DES Coeurs-Vaillants

RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Enfin, une année normale... ou presque ! La pandémie était enfin derrière nous, tout comme les travaux d'agrandissement. L'équipe-école et les élèves ont pu vivre pleinement au sein de leur milieu de vie et se concentrer sur les apprentissages, le mode de vie et l'enseignement explicite des comportements attendus.

Quant au conseil d'établissement, nous avons réalisé (pour les nouveaux membres) et poursuivi (pour les membres qui étaient déjà actifs) les formations obligatoires exigées par le ministère de l'Éducation. Cela nous aura permis d'aborder efficacement les dossiers courants que notre instance se doit d'analyser chaque année. Le détail de ces sujets se trouve dans les pages qui suivent.

Un enjeu majeur a affecté notre capacité à représenter les écoles de l'école des Cœurs-Vaillants sur le comité de parents du Centre de services scolaires des Patriotes. La personne disponible et intéressée à siéger sur ce comité n'était pas en mesure de se déplacer chaque mois à Saint-Bruno-de-Montarville là où ont lieu les rencontres. Pourtant, durant la pandémie, elle a toujours pu y assister à distance et faisait un travail remarquable pour rapporter à la table du conseil d'établissement toutes les informations pertinentes. Malgré de nombreuses tentatives auprès du comité de parents, ils refusaient catégoriquement de reprendre le mode hybride pour permettre aux parents des extrémités du territoire, comme Contrecœur, de participer pleinement. Ils refusaient même de transmettre les « lendemain du comité », un résumé des discussions des rencontres. Ce n'est qu'à la fin de l'hiver qu'ils ont enfin accepter de transmettre ces documents et que nous avons donc pu reprendre connaissance des travaux du comité de parents. Nous persistons à dire que le comité de parents du Centre de services scolaires des Patriotes gagneraient à entrer dans la modernité en instaurant le mode hybride afin de représenter tous les parents de son territoire qui s'étend de toute sa longueur, de Chambly à Contrecœur.

Quatre sujets se sont invités à plusieurs reprises aux tables de discussion :

Premièrement, le nombre croissant d'élèves qui amène son lot de défis à gérer à l'intérieur et autour de l'école. Encore cette année, plusieurs élèves du préscolaire et de la 1re année ont dû être transférés à l'école Mère-Marie-Rose, faute de place à l'école des Cœurs-Vaillants. De plus, nous avons eu la confirmation que des classes modulaires viendront s'ajouter l'an prochain. Le local d'anglais sera aussi converti en local de classe et les enseignantes devront à nouveau se déplacer de groupe en groupe. La cour d'école est aussi devenue trop petite pour accueillir tous nos élèves en même temps et un horaire rotatif a dû être élaboré. Une lettre a été rédigée à l'intention du conseil municipal pour les enjoindre à trouver au plus vite un terrain pour la construction de la troisième école à Contrecœur.

Deuxièmement, la densité d'élèves – et surtout, leurs parents – qui circulent autour de l'école au début et à la fin de la journée est devenue telle que la sécurité routière est difficile à gérer. Encore cette année, je me sens donc dans l'obligation de rappeler qu'il est de la responsabilité de tous de s'assurer que la circulation automobile se fasse dans le calme et l'intelligence et ce, pour la sécurité de nos élèves. Une grande rencontre multidisciplinaire a été organisée à l'hiver pour réunir la conseillère municipale, la responsable des travaux publics, la directrice de la Maison de la famille (responsable des brigadiers), un représentant du service de police et l'école. Plusieurs solutions ont été apportées : certaines ont pu être

mises en application immédiatement, d'autres l'ont été au printemps ou le seront prochainement et quelques-unes, plus extrêmes, nécessiteront plus de temps et de ressources avant de pouvoir être mises en place. Néanmoins, tout le monde s'est rallié pour la sécurité aux abords de l'école. Il ne reste qu'à vous demander, chers parents, votre collaboration la plus assidue et complète pour la priorisation des modes de transport actifs, l'utilisation adéquate des débarcadères et stationnements, et le respect de l'interdiction d'entrée dans la zone réservée aux autobus.

Troisièmement, la pénurie de main-d'œuvre est un enjeu qui touche notre école d'autant plus durement du fait de notre éloignement par rapport au siège social du Centre de services scolaire des Patriotes. Il est difficile d'attirer à notre extrémité du territoire le personnel qualifié, en nombre nécessaire. Même pour les sorties scolaires ou les journées pédagogiques, la pénurie de chauffeurs d'autobus fut des plus difficiles. L'équipe-école a fait, à ce niveau, un travail remarquable et je tiens à féliciter plus particulièrement Mme Chantal Millier pour la gymnastique qu'elle a dû faire au service de garde pour son personnel et la coordination des sorties avec souvent, des décisions difficiles à prendre.
Quatrièmement, un changement démographique a pu être observé au cours des dernières années au sein de notre population d'élèves. Nous accueillons de plus en plus de nouveaux arrivants ou de jeunes dont les parents ne sont pas nés au Canada. Leur présence vient enrichir notre vie scolaire : de beaux partages culturels ont pu être vécus cette année et nous souhaitons que cela puisse se perpétuer année après année. Nous avons aussi constaté que certains vivent de l'isolement, car ils ne connaissent pas les ressources disponibles. J'ai personnellement discuté avec plusieurs intervenants externes pour voir comment nous pouvons les accompagner dans leur intégration à Contrecœur et à l'école. De belles solutions se dessinent à l'horizon !

Enfin, nous avons entamé cette année certaines étapes de la révision de notre projet éducatif. En effet, celui-ci vient à échéance en 2023 et il sera maintenant temps, après avoir fait le bilan 2022-2023, de rédiger le projet éducatif 2023-2027. Des consultations ont donc été faites auprès de l'équipe-école : une nouvelle vision et de nouvelles valeurs ont été mises en lumière. Nous portons également une attention particulière aux résultats scolaires et aux réponses du sondage de satisfaction des élèves. Évidemment, le projet éducatif 2023-2027 devra également être en cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite que nous avons analysé cette année.

Pour conclure, je tiens à souligner l'extraordinaire travail de toute l'équipe. Félicitations aussi à tous les élèves pour leur persévérance scolaire et leur comportement respectueux. Je souhaite également remercier tous les membres du conseil d'établissement pour leur implication soutenue, leur attitude proactive ainsi que les échanges constructifs et efficaces. J'invite tous les parents intéressés à s'impliquer dans les instances de participation parentale pour contribuer positivement au milieu de vie de leur(s) enfant(s) que constitue l'école. Pour ma part, mon chemin s'arrête ici au sein du conseil d'établissement après quatre belles années d'implication puisque d'autres engagements m'appellent. Je souhaite à l'école des Cœurs-Vaillants un avenir doux, rempli d'idées merveilleuses et stimulantes.

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Située à Contrecœur, au 5200 rue Bourgchemin, l'école des Cœurs-Vaillants accueille 574 élèves de la maternelle à la sixième année du primaire.

L'équipe-école est encadrée par Mme Isabelle Monarque, directrice, et Mme Catherine Lessard, directrice adjointe. Celles-ci sont appuyées par deux secrétaires et deux concierges. Le personnel enseignant est composé de vingt-cinq titulaires de classe dont une enseignante à temps partagé au primaire et une enseignante à temps partagé au préscolaire ainsi que trois enseignants en éducation physique, deux enseignantes en anglais et une enseignante en musique.

Le personnel est appuyé par toute une équipe des services complémentaires composée d'une orthophoniste à trois jours semaine, cinq orthopédagogues, trois éducatrices spécialisées, une psychoéducatrice et deux préposées aux élèves handicapés. Les élèves ont aussi accès à un service de psychologie centralisé et un service d'infirmière.

Enfin, ceux inscrits au service de garde sont accueillis par l'équipe de Mme Chantal Millier, technicienne en service de garde, composée de quinze éducatrices, six surveillants de dîner, une préposée aux élèves handicapés et une éducatrice spécialisée.

Inaugurée en 2014, l'école a connu quelques agrandissements depuis afin de répondre à la demande découlant de la rapide croissance démographique de la Ville de Contrecœur. Une première phase d'agrandissement s'est terminée en 2019 alors qu'une deuxième et une troisième phase ont eu lieu en 2021 et 2022. L'ajout de classes modulaires est prévu en 2023-2024.

NOTRE MISSION : À l'école des Cœurs-Vaillants, la réussite de tous est notre priorité !

NOTRE VISION: Nous sommes un milieu harmonieux, empreint de respect, d'entraide et de bien-être, qui contribue au développement et à l'épanouissement de chacun.

NOS VALEURS :

- Bien-être : Développer des liens de complicité.
- Entraide : Partager et recevoir l'expertise, l'expérience et les ressources.
- Respect : Être à l'écoute sans juger, peu importe la hiérarchie.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement 6
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement 6
2. Bilan des activités du conseil d'établissement 6
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement 6
2.2 Activités réalisées et décisions prises 7
2.3 Résultats obtenus (facultatif) 9

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Pagé, Laurie	Parent, présidente	2021-09-28	2 ans
Jonathan Poissant	Parent, vice-président	2022-09-08	2 ans
Cyr Jacinthe	Parent, représentante Comité de parents	2021-09-28	2 ans
Dandurand, Sonia	Parent, membre	2022-09-08	2 ans
Lefebvre, Isabelle	Parent, membre	2021-09-08	2 ans
Pagé, Simon	Parent, membre	2022-09-08	2 ans
Robidoux, Anne	Parent, substitut	2022-09-08	1 an
Gagnon, Janique	Parent, substitut	2022-09-08	1 an
Brière Audrée	Parent, substitut	2022-09-08	1 an
Brassard Natasha	Enseignante	2022-10-05	1 an
Benoît Ariane	Enseignante	2022-10-05	1 an
Ingrid Delisle-Girard	Enseignante	2022-10-05	1 an
Jessey Laporte	Enseignante	2022-10-05	1 an
Chantal Millier	Soutien	2022-10-05	1 an
Lyne Bruneau	Soutien	2022-10-05	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
05-10-2022	Ordinaire
02-11-2022	Ordinaire
08-02-2023	Ordinaire
29-03-2023	Ordinaire
10-05-2023	Ordinaire
14-06-2023	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif **(si applicable)**	11-2022	Adopté	
Évaluation du projet éducatif	10-2022	Consultation	
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence **(si applicable)**	06-2023	Adopté	
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	10-2023	Approuvé	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	05-2023	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	05-2023	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05-2023	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-2023	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	05-2023	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire **(si applicable)**	NA		
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) **(si applicable)**	NA		
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement **(si applicable)**	NA		
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	02-2023	Consultation	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	NA		
Transmission de documents à l'intention des parents **(si applicable)**	NA		
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique **(si applicable)**	11-2022		

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	05-2023	Consultation	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant **(si applicable)**	NA		
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études **(si applicable)**	NA		
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) **(si applicable)**	NA		
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-2023	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	10- 2022	Approuvé	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	NA		
Consultation des parents **(si applicable)**	NA		
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves **(si applicable)**	06-2023	Consultation	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	NA		
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme **(si applicable)**	NA		
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement **(si applicable)**	NA		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) **(si applicable)**	NA		

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2023	Adopté	
Budget mesures dédiées et protégées	03-2023	Adopté	
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Approuver calendrier des rencontres	10-2022	Approuvé	
Approuver autorisation des sorties au parc à proximité de l'école	10-2022	Approuvé	
Approuver dérogation à la politique alimentaire lors d'événements	10-2022	Approuvé	
Consultation choix du photographe scolaire	02-2023	Consultation	
Information scolarisation à distance	NA	Information	
Information organisation scolaire 23-24	03-2023	Information	
Sécurité aux abords de l'école	02-2023	Information	

2.3 Résultats obtenus (facultatif)

(Considérant que le Règlement n'est pas encore adopté et que les informations disponibles dans le projet de Règlement demeurent vagues, cette section est facultative.)

Insérez le texte ici